

AŽURNOST d.o.o. revizija, računovodstvo i porezno savjetovanje iz Osijeka, Gornjodravsko
obala 89/1, OIB: 84977313556, zastupano po direktoru Petar Tučanac dipl.oec. (u daljnjem
tekstu: revizorska tvrtka)

i

MARKOTEL d.o.o. u stečaju iz Zagreba, Čenićeva 9, OIB: 32114366369, zastupano po
stečajnom upravitelju Krešimir Panjaković dipl.iur. (u daljnjem tekstu: naručitelj)

sklopili su dana 01. lipnja 2016. godine

U G O V O R

o obavljanju računovodstveno - knjigovodstvenih usluga

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze revizorske tvrtke i stečajnog
dužnika MARKOTEL d.o.o. u stečaju u obavljanju računovodstvenih odnosno
knjigovodstvenih poslova.

Članak 2.

Revizorska tvrtka će temeljem ovog Ugovora, za stečajnog dužnika MARKOTEL d.o.o. u
stečaju obavljati knjigovodstvene i druge računovodstvene usluge te izradu Godišnjih
financijskih izvještaja (GFI-POD) po završetku izvještajnih razdoblja u stečaju (godina) za
predaju Financijskoj agenciji – FINA sukladno Zakonu o računovodstvu kao i Prijavu poreza
na dobit (Obrazac PD) za izvještajna razdoblja u stečaju za predaju MF Poreznoj upravi
sukladno Zakonu o porezu na dobit kao i obaviti usklade stečajnog dužnika kao poreznog
obveznika s MF Poreznom upravom po otvaranju stečajnog postupka na zahtjev MF Porezne
uprave u skladu s odredbama ovog Ugovora i pozitivnim propisima RH, uz standardnu
vještinu, trud i pažnju koja je uobičajena u obavljanju istih ili sličnih poslova.

Osim usluga iz prethodnog stavka, revizorska tvrtka će po zaključenju stečajnog postupka u
svrhu ispunjavanja zakonskih obveza društva u stečaju izraditi završni račun odnosno
Godišnje financijske izvještaje (GFI-POD) sukladno Zakonu o računovodstvu za predaju
Financijskoj agenciji (FINA) kao i Prijavu poreza na dobit (Obrazac PD) za predaju MF
Poreznoj upravi kao i sve druge obrasce (izvještaje) potrebne za predaju nadležnim tijelima te
nakon izrade istih vratiti Naručitelju svu knjigovodstvenu dokumentaciju.

Članak 3.

Stečajni upravitelj društva MARKOTEL d.o.o. u stečaju obvezuje se po zaključenju ovog
ugovora predati revizorskoj tvrtki na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za
obavljanje knjigovodstvenih poslova.

Članak 4.

Stečajni upravitelj obvezuje se da će redovito i pravodobno predavati revizorskoj tvrtki
potpunu, ispravnu, uređnu, istinitu dokumentaciju te jamčiti vjerodostojnost knjigovodstvenih
dokumenata kao i pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za njega pripremila
revizorska tvrtka.

Članak 5.

Stечаjni upravitelj društva MARKOTEL d.o.o. u stečaju sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Članak 6.

Revizorska tvrtka obvezna je obavljati slijedeće knjigovodstvene i računovodstvene poslove:

- ustrojavanje i vođenje temeljnih poslovnih knjiga (dnevnika, glavne knjige),
- knjigovodstvena obrada cjelokupne financije dokumentacije (izvoda transakcijskog računa, ulaznih i izlaznih računa, blagajničke dokumentacije i dr.),
- obračun plaća i eventualnih naknada, naknada po ugovoru o djelu i sl., uz sastavljanje propisanih izvještaja,
- izradu financijskih izvještaja za potrebe javne objave i za potrebe statistike u skladu sa računovodstvenim standardima i u propisanim rokovima za potrebe Financijske agencije (FINA) i Porezne uprave, te druge računovodstvene poslove po potrebi; te
- po zaključenju stečajnog postupka izraditi završni račun odnosno Godišnje financijske izvještaje (GFI-POD).

Članak 7.

Revizorska tvrtka obvezuje se pravodobno obavijestiti stečajnog upravitelja o bitnim izmjenama i dopunama relevantnih propisa odnosno o novim propisima kojima se nameću porezne obveze odnosno obveze vezane za računovodstvo te sa bitnim sadržajem tih obveza i rokova za njihovo ispunjenje.

Članak 8.

Revizorska tvrtka obvezuje se primljenu dokumentaciju čuvati na uobičajeni način (odloženu u fascikle ili registatore odnosno pohranjenu u računalu, na CD ili drugom mediju) tijekom razdoblja trajanja Ugovora, a po zaključenju stečajnog postupka odnosno raskidu ugovora istu vratiti stečajnom upravitelju društva MARKOTEL d.o.o. u stečaju.

Članak 9.

Revizorska tvrtka ne odgovara za štetu nastalu Naručitelju niti druge posljedice obavljanja poslova iz ovog Ugovora, koje proizlaze iz knjiženja ili obrade dokumentacije u vezi s kojom je revizorska tvrtka dovedena u zabludu ili o čijoj nepodobnosti je korisnik usluge – stečajni upravitelj društva MARKOTEL d.o.o. u stečaju bio obaviješten pa je obrada takve dokumentacije odnosno drugih knjigovodstvenih i/ili računovodstvenih postupaka provedena na zahtjev Naručitelja.

Revizorska tvrtka ne odgovara za štetu nastalu uslijed propuštanja rokova ukoliko su one posljedica nepravodobnog dostavljanja odnosno propuštanja dostavljanja dokumenata od strane Naručitelja odnosno predaji dokumentacije na način i u rokovima protivno uputama revizorske tvrtke.

Revizorska tvrtka ne može biti pozvana na odgovornost za djela koja nisu posljedica njezinog rada, za djela za koja nije znala ili mogla znati, ili ako nije mogla utjecati na ispravno postupanje Naručitelja

Članak 10.

Revizorska tvrtka obvezuje se da će kao poslovnu tajnu čuvati podatke koje dozna o Naručitelju – društvu MARKOTEL d.o.o. u stečaju i njegovom poslovanju, a koje sazna obavljajući poslove koji su predmet ovog Ugovora.

Revizorska tvrtka obvezuje se da, bez prethodne suglasnosti stečajnog upravitelja društva MARKOTEL d.o.o. u stečaju, neće trećim osobama davati na uvid poslovnu dokumentaciju i izvještaje iz ovog Ugovora.

Obveza čuvanja poslovne tajne iz st.1. i 2. neće biti povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu stečajnog upravitelja ili uz njegovu suglasnost, odnosno u svrhu ispunjavanja obveza propisane zakonom ili drugim propisom.

Članak 11.

Naručitelj se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora platiti naknadu u iznosu od 500,00 kuna mjesečno uvećanu za porez na dodanu vrijednost sukladno važećim propisima.

Ukupan iznos naknade iz st.1 ovog članka Naručitelj se obvezuje isplatiti u cijelosti nakon što se steknu uvjeti odnosno osiguraju sredstva za isplatu troškova stečajnog postupka, a najkasnije po zaključenju stečajnog postupka.

Plaćanje gore navedene naknade izvršit će se doznakom na transakcijski račun revizorske tvrtke Ažurnost d.o.o. revizija Osijek, koji se vodi kod Erste&Steiermarkische bank Rijeka, Poslovnica Osijek, broj: HR77 2402 0061 1004 2687 9.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od otvaranja do zaključenja stečajnog postupka, uz mogućnost jednostranog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana.

Za vrijeme otkaznog roka revizorska tvrtka se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a Naručitelj se obvezuje platiti ugovorenu naknadu (cijenu) po ispunjenju uvjeta iz čl.11.

Članak 13.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora ugovara se nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Za revizorsku tvrtku:

Direktor:

(Petar Tučanac dipl.oec.)

Za MARKOTEL d.o.o. u stečaju

Stečajni upravitelj:

(Krešimir Panjaković dipl.jur.)

MARTO TEL 2. u skladu,
KRESTIĆ IANKA KOVIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 1

U Osijek, dana 11.07.2016 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

KRESTIĆ IANKA KOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: POSREDOVANJE U PROMETU (MIXMOBIL d.o.o.)

otputovat će dana: 11.07.2016

na službeno putovanje u: Zagreb
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: ISPRATA I IZVJEŠTAJOVA POSREDOVANJE (MIXMOBIL d.o.o.)

putovanje može trajati 1 dana (jedan dan) slovima

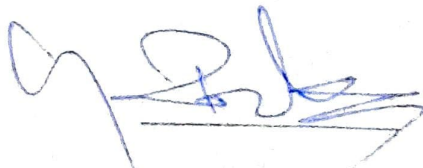
Za prijevoz se može koristiti: osobni automobil

marke: Mercedes, registarske oznake: OS 120 MB

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 dan treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: Zagreb

Na putovanje sam krenuo/la dana: 11.07.2016

Vratio/la sam se dana: 11.07.2016

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
							0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: <u>209 992</u>			Završno stanje brojila: <u>210 342</u>	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
<u>Oranienburg</u>	<u>ZAGREB</u>	<u>775</u>	<u>550</u>	0,00
<u>ZAGREB</u>	<u>Oranienburg</u>	<u>775</u>	<u>150</u>	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	<u>1100,00 hr</u> 0,00

4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU

5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 11.07.2016

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Kućina d.o.o. - Kocani
Radnici Poslovanje

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 2

U anku, dana 18.05.2016 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Kućina d.o.o. - Kocani

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: Stacionarni upravitelj (Kućina d.o.o.)

otputovat će dana: 18.05.2016

na službeno putovanje u: DUGO SELO
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI

putovanje može trajati 1 dana (jedan dan) slovima

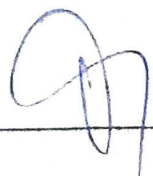
Za prijevoz se može koristiti: osobni automobil

marke: Mercedes, registarske oznake: 02-17014

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: DUGO SREDO

Na putovanje sam krenuo/la dana: 18. srbija 2016

Vratio/la sam se dana: 18. sije 2016

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: 208 800		Završno stanje brojila: 209 700	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
onov	bugo vrt	300	6,00 0,00
bugo vrt	onov	300	6,00 0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			1700,00
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	1700,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *[Signature]*, dana 18.05.2016

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate